

Referat af møde i  
**Skolebestyrelsen**



<p><b>Data om mødet:</b></p> <p><b>Dato:</b> 30-10 2019</p> <p><b>Tid:</b> 18.30 – 21.30 ordinært bestyrelsesmøde</p> <p><b>Sted:</b> 6. klasse</p> <p><b>Forbered:</b> Orienter dig i de vedlagte bilag</p>	<p><b>Mødedeltagere:</b></p> <p><u>Forældrevalgte:</u> Marlene Højer Bogner Rudi Sloth Christensen Janne Worm Hansen Susanne Bøg Henrik Hybertz Bak Lone Rokkedahl Charlotte Tougaard</p> <p><u>Medarbejderrepræsentanter:</u> Dorte Nørgaard Iben Nielsen</p> <p><u>Ledelse:</u> Jesper Poulsen Brian Svendsen Mona Elmgreen Petersen,</p> <p><b>Afbud:</b> Janne, Marlene</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Dagsorden oversigt:**

- 1. Godkendelse af referat**
- 2. Modtagelse af nye elever (bilag)**
- 3. Holddannelse**
- 4. Økonomi**
- 5. Høringssvar børnepolitik (bilag)**
- 6. AULA – opstart**
- 7. Sammenhængende børne og ungdomsliv**
- 8. Status byggeri**
- 9. Dialogmøde med børne og familieudvalget**
- 10. Nyt fra**
- 11. Evt.**

<b>Dagsorden: Pkt. 1</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Godkendelse af referat		Alle
<b>Referat/beslutning:</b> Godkendt		
<b>Videre proces:</b>		

<b>Dagsorden: Pkt. 2</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Modtagelse af nye elever	Vedtagelse af procedure i forbindelse med modtagelse af nye elever.	Lone/Charlotte/Brian
<b>Referat/beslutning:</b> Proceduren blev gennemgået. Proceduren afprøves af inden den sættes endeligt i spil. Kontoret er tovholder.		
<b>Videre proces:</b>		

<b>Dagsorden: Pkt. 3</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Holddannelse	Temperaturmåling – hvordan går det med vores holddeling?	JP
<b>Referat/beslutning:</b> Jesper har været rundt på 5. og 6. årgang for at spørge eleverne. Der er overvejende positive tilbagemeldinger – især på det sociale område.  Vi har gjort os nogle gode erfaringer i de første 3. måneder af skoleåret og har justeret lidt på holdene på mellemtrinnet efter efterårsferien. Vi er blevet bedre til at håndtere de praktiske ting omkring afviklingen af holdundervisning.  Bestyrelsens erfaringer med egne børn er positive – børnene tænker at holdene fungerer godt og er glade for at være sammen med andre børn end dem i stamklassen. Der ses gode spejlinger hos eleverne og det giver en god sammenhængskraft på skolen.		
<b>Videre proces:</b> Med som fast punkt på dagsordenen.		

<b>Dagsorden: Pkt. 4</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Økonomi - status	Kort gennemgang af aktuelt forbrug budget 2019.	JP
<b>Referat/beslutning:</b> Alle institutioner i Vesthimmerland er blevet bedt om at lave et overslag årets resultat til direktionen. På nuværende tidspunkt ser det ud til at vi kommer ud af 2019 med et resultat der balancerer.		
<b>Videre proces:</b> Taget til efterretning		

<b>Dagsorden: Pkt. 5</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Høringssvar børnepolitik	Udarbejdelse af høringssvar til børnepolitik VHK.	JP
<b>Referat/beslutning:</b> Høringssvar til børnepolitikken drøftes. Kommentarer til børnepolitikken sendes til Jesper senest 14/11		
<b>Videre proces:</b> Jesper samler inputs og sender høringssvaret.		

<b>Dagsorden: Pkt. 6</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
AULA - opstart	Drøftelse af opstart AULA. Er der brug for opfølgende initiativer.	BS
<b>Referat/beslutning:</b> Vi er kommet godt i gang – både på medarbejder siden og på forældresiden. Det er ikke uden udfordringer, hvilket heller ikke var forventet. Det er vigtigt at blive ved med at sende information om uhensigtsmæssigheder og fejl til kontoret.		
<b>Videre proces:</b> Taget til efterretning		

<b>Dagsorden: Pkt. 7</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Sammenhængende børne- og ungdomsliv	Orientering om projektet – hvor langt er vi?	JP
<b>Referat/beslutning:</b> Orientering om samarbejdet imellem Børnehuset, Aagades Børnehave og Realskolen. Personalet har været samlet til en drøftelse af, hvad der binder vores institutioner sammen. Personalet samles igen til september 2020, hvor samarbejdet gøres mere konkret.		
<b>Videre proces:</b> Taget til efterretning		

<b>Dagsorden: Pkt. 8</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Status byggeri	Orientering.	JP
<b>Referat/beslutning:</b> NCO har et ønske om at starte renovering af faglokaler januar 2020 – hvilket vi gerne ser.  Vi arbejder i øjeblikket med flere modeller i forhold til lokaler for de fag, der bliver berørt af renoveringen.  I det øjeblik vi har konkrete datoer for processen laver vi noget omtale af det.		
<b>Videre proces:</b> Taget til efterretning		

<b>Dagsorden: Pkt. 9</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Dialogmøde med børne- og familieudvalget i Hornum 5. november 2020	Drøftelse af indhold. Formand og næstformand deltager.	JP
<b>Referat/beslutning:</b> Dagsordenen indeholder gennemgang af budget 2020		
<b>Videre proces:</b>		

<b>Dagsorden: Pkt. 10</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Nyt fra:  Formanden: Personalet: Ledelsen:	Orientering	JP/IN/DJ/Rudi
<b>Referat/beslutning:</b> <u>Formanden:</u>  <u>Personalet:</u>  <u>Ledelsen:</u> Fraværsbekendtgørelsen træder nu i kraft. Elever med ulovligt fravær på over 15% kan blive trukket i offentlige ydelser. Fællesområde for indskoling og mellemtrin i frikvarterene fungerer godt. Legepatruljen er dygtige og bliver flittigt brugt. Ordpilotkursus i gang. I 0. klasse stopper den udskudte klassesdannelse. Klassen deles op i 2 hold. Vi bruger ikke FaceBook-siden ret meget i øjeblikket. Det skyldes kommunens (og vores) GDPR regler.		
<b>Videre proces:</b> Intet til referat		

<b>Dagsorden: Pkt. 11</b>	<b>Formål med punktet:</b>	<b>Ansvar:</b>
Evt.	Orientering	Alle
<b>Referat/beslutning:</b> Drøftelsen om et eftersyn af vores forældremøder tages med på næste møde. Personalets dag skrives ind i bestyrelsens årshjul til septembermødet		
<b>Videre proces:</b>		