

Dagsorden til møde i
Skolebestyrelsen



Data om mødet: Dato: 18-11 2019 Tid: 18.30 – 21.30 ordinært bestyrelsesmøde Sted: AKT Forbered: Orienter dig i de vedlagte bilag	Mødedeltagere: <u>Forældrevalgte:</u> Marlene Højer Bogner Rudi Sloth Christensen Janne Worm Hansen Susanne Bøg Henrik Hybertz Bak Lone Rokkedahl Charlotte Tougaard <u>Medarbejderrepræsentanter:</u> Dorte Nørgaard Iben Nielsen <u>Ledelse:</u> Jesper Poulsen Brian Svendsen Mona Elmgreen Petersen, Afbud: Henrik, Jane, Charlotte, Brian
---	---

Dagsorden oversigt:

1. Godkendelse af referat
2. Modtagelse af nye elever – evaluering/færdiggørelse af bilag
3. Holddannelse
4. Skolefest – orientering
5. Tema – skolehjem-samtaler og forældremøder
6. AULA – erfaringer
7. Status byggeri
8. Dialogmøde med børne og familieudvalget – tilbagemelding
9. Elevfravær
10. Nyt fra
11. Evt.

Dagsorden: Pkt. 1	Formål med punktet:	Ansvar:
Godkendelse af referat		Alle
Referat/beslutning: Godkendt		
Videre proces:		

Dagsorden: Pkt. 2	Formål med punktet:	Ansvar:
Modtagelse af nye elever	Med baggrund i modtagelse af to nye elever ønskes en kort drøftelse af erfaringer.	Alle
Referat/beslutning: Det nye tiltag er allerede afprøvet i forbindelse med modtagelsen af to elever i indskolingen. Der er plads til forbedring af velkomstfolderen. SFO'en skal medtænkes, når nye elever i indskolingen modtages. Forældrene har kvitteret på FB for velkomsten fra forældrerepræsentanterne. I klassen har der ligeledes været en god og bred velkomst. Konklusion: Vi fastholder velkomstpapir i sin nuværende form, da det fungerer. Bestyrelsesmedlemmerne er ansvarlige for modtagelse (klasseambassadører) når der modtages nye elever og finder forældre i modtagende klasse, der kan fungere som klasseambassadører. Hvis ingen forældre findes, tager bestyrelsen selv opgaven. Der laves videoopslag på Facebook, hvor der gøres opmærksom på tiltaget.		
Videre proces: Ledelsen forbedrer velkomstfolderen		

Dagsorden: Pkt. 3	Formål med punktet:	Ansvar:
Holddannelse	Temperaturmåling – hvordan går det med vores holddeling?	JP
Referat/beslutning: 5. klasserne har nydt godt af at være sammen med 6. kl. I indskolingen syntes børnene generelt det er en god oplevelse, men overgangen 3. og 4. klasse kan være lidt svær for nogle af børnene – eks.: hvordan regner vi i klasserne? Hvor har den enkelte plads?		
Videre proces: Opmærksomhed på 3. og 4. årgang.		

Dagsorden: Pkt. 4	Formål med punktet:	Ansvar:
Skolefest	Det er besluttet at afholde skolefest i Idrætshallen. Kort orientering.	JP
Referat/beslutning: Info vedr. vores tiltag i forbindelse med kommende skolefest, som kommer til at foregå i hallen d. 26. marts. Den medbragte mad spises i hallen. Vi går fra hallen og over på skolen og får kaffen i klassen.		
Videre proces:		

Dagsorden: Pkt. 5	Formål med punktet:	Ansvar:
Skolehjem-samtaler/forældremøder	Med baggrund i personalets drøftelser af indhold i skolehjem-samtaler og forældremøder, ønskes en fortsat drøftelse af emnet. Der ønskes ligeledes anbefalinger fra bestyrelsen.	JP
Referat/beslutning: Bestyrelsens input til skole-hjemsamtaler: <ul style="list-style-type: none"> • Struktur på de 15 min. • Dejligt at høre om faglig progression. • Man kunne i indbydelsen lægge op til, om der er andet man som forældre gerne vil snakke om – det kunne evt. være over telefon eller 5 min, hvor man beder barnet vente udenfor. Evt. et samtaleark, som afleveres en uge før samtalen. • Det samme gælder vedr. test som forældrene har fået forud for samtalen • At der bliver givet 2 samtaler om året, som man som forældre selv kan afgøre hvornår der er brug for dette. De enkelte lærer finder et månedligt tidspunkt med mulighed for forældrekontakt. • En anden mulighed kunne være, at der afsættes en hel dag fra kl 8 morgen til kl 17.00 • Indhold i samtalen: Vigtigt med trivsel og trivslen samt det sociale i hele klassen. Den faglige del for den enkelte kan også have en god betydning. 		
Videre proces:		

Dagsorden: Pkt. 6	Formål med punktet:	Ansvar:
AULA - opstart	Drøftelse af foreløbige erfaringer.	BS
Referat/beslutning: D. 24. november kommer der ny opdatering. Der kan pt ikke skrives ud til SFO-forældrene alene.		
Videre proces:		

Dagsorden: Pkt. 7	Formål med punktet:	Ansvar:
Status byggeri	Bygherre har ønsket at byggeriet startes tidligere. Der fremlægges plan for sikkerhed under byggeriet.	JP
Referat/beslutning: NCO starter reovering primo februar. Udfordring er vejen ned mod hallen og bekymringen for de mange biler, som skal ned og aflevere og vende om, samt cyklister, som kommer den vej fra. Vi kommer til at lave trafik kampagner for sikker trafik. Der bliver lavet en invitation til skolens nærmeste naboer vedr. byggeriet.		
Videre proces:		

Dagsorden: Pkt. 8	Formål med punktet:	Ansvar:
Dialogmøde med børne og familieudvalget i Hornum 5.november.	Tilbage melding	JP/Rudi
Referat/beslutning: Mundtlig info fra B&U-udvalgets Londontur vedr. de skoleproblematikker de har været optaget af, samt hvilke tiltag/erfaringer de har gjort sig. Kort gennemgang af tilførte midler i forbindelse med budget 2020: <ul style="list-style-type: none"> • 350.000 tilbageføres fra inklusionspuljen • Der tildeles midler til fagligt løft i indskolingen (ca. to timer pr. klasse) • Der tilbageføres halvdelen af besparelsen fra budget 2018. 		
Videre proces:		

Dagsorden: Pkt. 9	Formål med punktet:	Ansvar:
Elevfravær	Orientering om samlet elevfravær på skolen.	JP/Rudi
Referat/beslutning: Gennemgang af kommunens og skolens procedure vedr. fravær fra januar 2018. Elevernes langtidsfravær er faldende på Aalestrup Skole.		
Videre proces:		

Dagsorden: Pkt. 10	Formål med punktet:	Ansvar:
Nyt fra: Formanden: Personalet Ledelsen	Orientering Ingen kommentar	JP/IN/DJ/Rudi

Referat/beslutning:		
Formanden: Inden til referat		
Personalet: Pt mange samtaler i indskoling. Der er snart juleklippedag. Der har været afholdt faglig klub d.d. Lærerne mærker flere undervisningstimer og er presset på forberedelsestiden.		
Ledelsen: 0.klasse er blevet klassedelt. Eftersyn og kontrol af overvågning så det overholder GDPR-lovgivning. Skoleindskrivning fra 9/12. Der er 55 elever på bruttolisten. JP har aftalt besøg med lederen af rengøringen vedr. brug af lokaler i forb. med synlig rengøring. Vi skal kommentere kvalitetsrapporten ved næste møde d. 19.12		
Videre proces:		

Dagsorden: Pkt. 11	Formål med punktet:	Ansvar:
Evt.	Orientering	Alle
Referat/beslutning:		
Susanne har haft ekstra udetøj med til børn/familie som ikke har varmt tøj. 0.klasse vil gerne have ekstra tøj på en knag ude i garderoben.		
Videre proces:		
Punktet medtages på næste møde.		