

Dagsorden til møde i
Skolebestyrelsen

Aalestrup Skole



Data om mødet: Dato: 11. december 2018 Tid: 18.30 – 21.30 Sted: Personalerummet Forbered: Læs de vedlagte bilag Medbring: .	Mødedeltagere: <u>Forældrevalgte:</u> Marlene Højer Bogner Rudi Sloth Christensen Janne Worm Hansen Susanne Bøg Henrik Hybertz Bak Lone Rokkedahl Charlotte Tougaard <u>Medarbejderrepræsentanter:</u> Iben Nielsen Dorte Nørgaard <u>Ledelse:</u> Jesper Poulsen Brian Svendsen Mona Elmgreen Petersen, Afbud:
---	---

Dagsorden oversigt:

1. Godkendelse af referat
2. Meddelelser
3. Tilbage melding fra generalforsamling skole og forældre.
4. Endelig godkendelse af princip for overlevering.
5. Orientering om byggeri.
6. Orientering om budget 2019.
7. Evt.

Dagsorden: Pkt. 1	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Godkendelse af referat		Alle	
Referat/beslutning: Godkendt			
Videre proces:			

Dagsorden: Pkt. 2	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Meddelelser fra: Formand Ledelse Medarbejderrepræsentanter Andre			
Referat/beslutning: Formand: Intet nyt Ledelsen: • Der været afholdt lyttemøde med lærerkredsen, forvaltningen, skolelederforeningen og skolen. • Der har været fokus på elevfravær i det senest år, hvilket har bevirket at elevfravær på 10 % eller derofter er halveret - 2 elever ligger over 20 %. • Sygefraværet i personalegruppen ligger på 1,48 % hvilket er meget lavt. • Vi har i øjeblikket fokus på nationale test. Vi har fremadrettet øget ledelsesfokus på vejledning af lærerne i de nationale test samt afvikling og gennemførelse af nationale test. • Skolens kompetencedækning i den faglige undervisning ligger over 90 % • Det første byggemøde afholdes torsdag d. 13/12 • MiniSFO er i 2019 obligatorisk og starter pr. 1. april. Vi regner med at få etableret loftsrummet over Kvisten i den forbindelse. • Yvonne er gået på efterløn pr. 7/12 Medarbejdere: Intet nyt			
Videre proces: Taget til efterretning Drøftelse af proces for skolestart - gode input fra bestyrelsen som ledelsen tager med. Der iværksættes en mindre oplysningskampagne med udgangspunkt i de lokale medier og Facebook hvor vi fortæller om indskrivning og skolestart.			

Dagsorden: Pkt. 3	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Tilbage melding fra årsmødet for Skole og Forældre	Drøftelse	Formand	
Referat/beslutning: Rudi orienterer om årsmødet Der var gode input på mødet og mange ressourcer at hente hos Skole & forældre - f.eks. i forhold antimobbestrategi og skole/hjem samarbejdet. Der rigtig mange konkrete værktøjer på deres hjemmeside. Lokalt netværk er vigtigt, så vi arbejder på at få flere med fra Vesthimmerlands Kommune næste år.			
Videre proces: Taget til efterretning			

Dagsorden: Pkt. 4	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Endelig godkendelse af princip for overlevering	Kort drøftelse og efterfølgende godkendelse.	JP	
Referat/beslutning: Princippet har været rundt hos personalet og er nu til endelig godkendelse hos bestyrelsen.			
Videre proces: Princippet er godkendt			

Dagsorden: Pkt. 5	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Orientering om byggeri	Orientering.	JP	
Referat/beslutning: Første byggeudvalgsmøde afholdes 13/12 2018 kl. 12.00 - 14.00 Byggeri er et fast punkt på bestyrelsesmøderne fremadrettet. Jesper udsender en mødetidsplan efter mødet på torsdag. Hvis man ønsker at sidde i byggeudvalget, skriver man til Jesper.			
Videre proces:			

Dagsorden: Pkt. 6	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Orientering om budget 2019	Orientering.	JP	
Referat/beslutning: Bestyrelsen er orienteret om konsekvenserne af budget 2019 herunder de deraf følgende besparelser. Der er således kalkuleret med et betragteligt drifts og lønunderskud.			
Videre proces: Taget til efterretning			

Dagsorden: Pkt. 7	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Evt.		Alle	
Referat/beslutning: Intet til referat			
Videre proces:			