

Referat af møde i

Skolebestyrelsen

Aalestrup Skole



Data om mødet:	Mødedeltagere:
Tid: 18.30 – 21.30 ordinært bestyrelsesmøde	<u>Forældrevalgte:</u> Marlene Højer Bogner Rudi Sloth Christensen Janne Worm Hansen Susanne Bøg Henrik Hybertz Bak Lone Rokkedahl Charlotte Tougaard
Sted: Personalerummet	<u>Medarbejderrepræsentanter:</u> Dorte Nørgaard Iben Nielsen
Forbered: Orienter dig i de vedlagte bilag	<u>Ledelse:</u> Jesper Poulsen Brian Svendsen Mona Elmgreen Petersen,
	Afbud: Janne Worm Hansen

Dagsorden oversigt:

1. Godkendelse af referat.
2. Økonomi - status
3. Høringssvar
4. Vikarforbrug
5. Princip for overlevering af klasser
6. Meddelelser (tilføjet i forhold til oprindelig dagsorden)
7. Evt.

Dagsorden: Pkt. 1	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Godkendelse af referat		Alle	
Referat/beslutning: Godkendt			
Videre proces: Intet			

Dagsorden: Pkt. 2	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Økonomi – status samt orientering om budget 2019-2022 herunder byggeri Aalestrup skole. (bilag udleveres på mødet vedr. skolens økonomi)	Orientering	JP	
Referat/beslutning: Orientering om budget for indeværende regnskabsår. I forhold til budget 2019-2022 er byggeriet nu endelig godkendt og Jesper er indkaldt til første byggemøde, hvor der efterfølgende nedsættes et byggeudvalg. Orientering om budget 2019			
Videre proces: Tages til efterretning			

Dagsorden: Pkt. 3	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Høringsvar: Matematikpolitik Læsepolitik Ordblindepolitik	Udarbejdelse af høringssvar.	JP	
Referat/beslutning: De tre politikker blev gennemgået og høringssvar drøftes.			
Videre proces: Jesper sender bestyrelsens høringssvar til forvaltningen			

Dagsorden: Pkt. 4	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Vikarforbrug	På forrige møde drøftedes kort skolens vikarforbrug. Der er til dette møde udarbejdet en opgørelse af vikarforbruget siden sidste møde og der orienteres mere detaljeret om årsager.	BS	
Referat/beslutning: Oversigt over vikardækning fra sommerferie til efterårsferie udleveret. Årsagen til fravær hos personalet skal i høj grad findes i personalets ret til at afvikle 6. ferieuge og omsorgsdage. Omlagt undervisning såsom idrætsdage, lejrskole, ekskursioner m.m. er også en del af forklaringen til fravær hos de enkelte klasser. Drøftelse af hvordan man får oplyst skolens forældre om, at det ikke er et højt sygefravær hos personalet der er primærårsag til vikardækning af klasserne.			
Videre proces: Tages til efterretning Tages på som punkt til januar			

Dagsorden: Pkt. 5	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Princip for overlevering af klasser.	Revidering af princip.	JP	
Referat/beslutning: Princippet drøftes Vigtigt at have fokus på overgangen fra 3. - 4. årgang. Der er mange parametre der kan skrues på for at gøre eleverne klar til overgangen. • indskolingselevenes kendskab til mellemtrinnet • elevernes kendskab til hinanden på tværs af de to afdelinger 3. klasserne har ikke læsevenner.			
Videre proces: Personalet drøfter princippet og kommer med input til næste bestyrelsesmøde, hvor punktet tages op igen.			

Dagsorden: Pkt. 6	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Meddelelser fra: Formand Ledelse Medarbejderrepræsentanter Andre		Alle	
Referat/beslutning: Formand/næstformand: Information fra dialogmødet. Bestyrelsen fik lejlighed til at spørge ind til planen for AKT-lukningen på Aalestrup Skole. Bestyrelsen har efterfølgende fået et skriftligt svar på vores spørgsmål. Bestyrelsen har fået henvendelse om at deltage i et fælles forum bestyrelserne imellem. Ledelsen: Der afholdes første byggemøde 27/11 Information om møde med skolechefen ang. AKT-afdelingen. Skolen får en tilbagemelding på de spørgsmål vi har stillet i løbet af en uge. Elevrådet har lagt en toiletplan Medarbejdere: Den økonomiske fremtid fylder meget hos personalet.			
Videre proces:			

Dagsorden: Pkt. 7	Formål med punktet:	Ansvar:	Varighed:
Evt.		JP	
Referat/beslutning: Bestyrelsen ønsker at deltager i julemessen d. 18/11. Rudi, Lone og Susanne har tilkendegivet at de kan deltage, resten melder tilbage til BS om mulighed for at deltage (Intra eller SMS)			
Videre proces:			