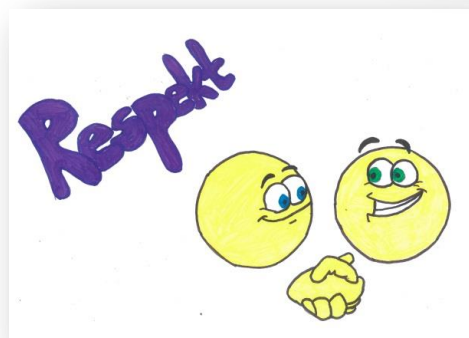




# ANTIMOBBEPOLITIK



## Indhold

Formål .....	3
Målsætninger .....	3
Hvad forstår vi ved .....	3
Mobning: .....	3
Digital mobning: .....	3
Forebyggelse - mobning .....	3
Ledelse .....	3
Personale .....	3
Elev .....	4
Forældre .....	4
Forebyggelse - digital mobning .....	4
Ledelse .....	4
Personale .....	4
Elev .....	4
Forældre .....	4
Indgriben og genoprettelse .....	5
Ledelse .....	5
Personale .....	5
Elev .....	5
Hvilke ressourcer involveres? .....	5
Overholdelse og forankring .....	5
Hvordan sikrer vi, at antimobbestrategien er synlig og kendt at alle på skolen? .....	6
Hvad gør vi, hvis antimobbestrategien ikke overholdes? .....	6

## Formål

Formålet er at skabe trivsel for alle børn på Aalestrup Skole. Trivsel er en vigtig forudsætning for læring.

På Aalestrup Skole skal alle børn gives muligheden for at blive så dygtige, som de kan både fagligt og socialt.

## Målsætninger

1. Børn skal føle sig værdsat og trives i det sociale fællesskab.
2. Børn skal ikke opleve, at de, over længere tid, udsættes for negative handlinger.
3. Børn skal dannes til at begå sig i den digitale verden.
4. Alle børn skal kende og forholde sig til vores 3 værdior

## Hvad forstår vi ved

### Mobning:

Mobning er, når et offer gentagne gange - over tid - udsættes for negative handlinger, fra 'en eller flere personer. Mobning er kendetegnet ved, at man bevidst ønsker at krænke og/eller skade den anden, såvel fysisk som psykisk.

### Digital mobning:

Mobning kan foregå via digitale medier. Denne form for mobning adskiller sig fra ansigt-til-ansigt mobning. Afsenderen kan være anonym og modtageren er særlig sårbar, fordi budskabet ofte modtages på en privat device, hvor ingen andre kan se det og dermed stoppe det.

## Forebyggelse - mobning

### Ledelse

Ledelse og skolebestyrelse er tydelige i deres kommunikation til forældrene, så der er klarhed over hvorledes vi arbejder med trivsel og mobning, samt hvilke forventninger der er til samarbejdet imellem skole og hjem.

### Personale

Der arbejdes med trivsel for det enkelte barn og i fællesskabet.

Der afholdes trivselsmøder i alle klasser med udgangspunkt i skolens 3 værdior.

Vores team af inklusionsmedarbejdere arbejder så flexibelt, at de kan træde til, hvis behovet for vejledning eller konfliktløsning opstår.

## **Elever**

Alle klasser er forpligtet på kontinuerligt at arbejde med klassens sociale miljø.

Antimobbestrategien er kendt af alle elever. Det er ligeledes italesat, at man er med, hvis man passivt ser på at mobning foregår.

Elevrådet er vigtige ambassadører for trivslen på Aalestrup Skole. Således arrangerer de hvert år et trivselsarrangement for hele skolen. Arrangementet finder sted i marts måned.

Alle klasser har venskabsklasser. Her tager større elever ansvar for at hjælpe mindre elever, give dem tryghed ved større arrangementer som fx. emneuger, følges med dem på fælles ture ud af huset osv.

## **Forældre**

Det er vigtigt at forældre henvender sig, hvis de har en oplevelse af, at deres barn bliver mobbet, så der kan blive taget hånd om problemet. Mobning er også et forældreansvar. Skolen forventer, at forældre har opdraget deres barn til at behandle andre med hensyn, ansvar og respekt. Ligesom skolen forventer, at forældre er opmærksomme på, at der i hjemmet tales respektfuldt om skolen, andres børn og deres familier.

## **Forebyggelse - digital mobning**

### **Ledelse**

Ledelsen har i samarbejde med skolebestyrelsen udarbejdet en mobilpolitik, der bl.a. medfører at mobiltelefoner kun er tilgængelige i undervisningsøjemed.

### **Personale**

Personalet samarbejder med SSP i forhold til elevernes digitale dannelse.

### **Elever**

Eleverne opfordres til at søge hjælp hos en voksen. Elevrådet oplyser løbende alle elever om brug af Børnetelefonen.

### **Forældre**

Forældrene er ansvarlige for at tale med eget barn om at færdes respektfuldt på de sociale medier.

## **Indgriben og genoprettelse**

### **Ledelse**

Ledelsen har det overordnede ansvar for at alle elever trives. Ledelsen skal orienteres og hjælpe med at iværksætte handleplaner hvor det er nødvendigt.

Ledelsen informerer de respektive forældre, hvor ledelsen informerer om hændelsen og indbyder til et samarbejde om at finde en varig løsning.

### **Personale**

Alle i klasseteamet og evt. afdelingen orienteres om hændelsen, hvordan den håndteres og hvad deres roller er.

Samtale med alle parter.

Løbende opfølgning og trivselsarbejde.

Klassemøde hvor hændelsen og evt. sanktion italesættes.

### **Elever**

Der er en forventning om, at eleverne deltager aktivt og uselvsk i klassens trivselsarbejde.

### **Hvilke ressourcer involveres?**

Som en selvfølge inddrages forældrene.

Herudover kan følgende ressourcepersoner inddrages:

- SSP
- Ressourceteamet
- Inklusionskonsulent
- Tværfagligt Team

## **Overholdelse og forankring**

- Ledelsen er synlig på skolen og i klasserne. Ledelsen er deltagende i det almindelige trivselsarbejde, med det formål at erhverve sig et indblik i medarbejdernes professionelle kapacitet.
- Ledelsen italesætter kompetenceudviklingsbehov ved den årlige MUS.
- Ledelsen har fokus på at skemalægge samarbejdstid.
- Ledelsen er tydelig i kravet om indholdet i de professionelle læringsfællesskaber.
- Ledelsen tydeliggør en forventning om, at der er et fælles ansvar for, at der foregår en nødvendig overlevering ved overgangen fra skole til SFO og omvendt, således at elever der har været socialt udfordret hjælpes helhedsorienteret.

## **Hvordan sikrer vi, at antimobbestrategien er synlig og kendt at alle på skolen?**

- Vi afholder en årlig trivselsdag, hvor det er elevrådet, der er arrangør.
- Vi italesætter, så ofte som mulig, vores værdier og deres betydning i samarbejdet med elever og forældre.
- Vi sørger for at antimobbestrategien er tilgængelig på vores hjemmeside.
- Der arbejdes med trivsel i alle klasser.
- Klassemøder indgår som et pædagogisk værktøj i trivselsarbejdet.
- Værdiregelsættet findes i "børnevenlig" udgave.

## **Hvad gør vi, hvis antimobbestrategien ikke overholdes?**

- Ledelsen inddrages som det første.
- Klasseteamet inddrages
- Forældrene kontaktes
- Forældre og elever inddrages i udarbejdelsen af en handleplan. Herefter skabes der rum for samtale med de involverede elever.
- Forældrene orienteres om handleplanen og deres rolle og det vigtige samarbejde fremadrettet aftales. Det kan fx. være et møde med enkelte forældrepar eller fyraftensmøde for hele klassen eller drenge/pige- gruppen.
- Der følges kontinuerligt op på hændelsen mellem elev, klassekoordinator, ledelse og forældre.