

Referat

Skolebestyrelsen



Data om mødet: Dato: 09-12-2024 Tid: 17.30 – 20.00 Sted: Stort mødelokale	Mødedeltagere: <u>Forældrevalgte:</u> Benny Wolff Jepsen Bo Arden Kristensen Kristian Boe Christoffersen Lars Thomsen Jensen Malene Stenberg Bystrup Jensen Marie Skøt Frederiksen Sten Munk Ettrup <u>Medarbejderrepræsentanter:</u> Per Nørgaard Thornvig Dorte Nørgaard <u>Ledelse:</u> Jesper Poulsen Brian Svendsen Mona Elmgreen Pedersen Afbud: Marie
--	---

Dagsorden oversigt:

1. Budget 2025
2. Høringssvar folkeskolens kvalitetsprogram
3. Skoleudviklingssamtale
4. Revidering af princip for brug af skærme
5. Skolens brug af ugeplanen på AULA
6. Forældrehenvendelse
7. Repræsentant for de enkelte årgange
8. Nyt fra
9. Evt.

Dagsorden: Pkt. 1	Formål med punktet:	Ansvar:
Budget 2025 Orientering om næste års budget herunder de afledte personalemæssige konsekvenser. Bestyrelsen har mulighed for at komme med input til budgettet, herunder forslag til budgetposter. Et endeligt budget kan således vedtages i januar eller februar, når det har været til udtalelse i MED. Budgettet gennemgås på mødet.	Orientering	Jesper
Referat/beslutning: Jesper orienterer om budget 2025 Budget 2025 tages med til drøftelse og godkendelse på bestyrelsesmøde i januar.		
Videre proces: Budget 2025 tages med til drøftelse og godkendelse på bestyrelsesmøde i januar.		

Dagsorden: Pkt. 2	Formål med punktet:	Ansvar:
Høringssvar folkeskolens kvalitetsprogram Høringsfrist den 10.01.24 kl. 12.00. Vedhæftet høringsskabelon og bilag med dagsordensteksten.	Orientering og afgivelse af høringssvar.	Malene og Jesper
Referat/beslutning: Gennemgang af høringsmaterialet. Formand og skoleleder udarbejder det endelige høringssvar med udgangspunkt i skolebestyrelsens drøftelser. Generelt ønsker skolebestyrelsen at der er bedre tid til at drøfte og afgive høringssvar. Det endelige høringssvar sendes rundt til godkendelse.		
Videre proces: Formand og skoleleder udarbejder det endelige høringssvar med udgangspunkt i skolebestyrelsens drøftelser. Det endelige høringssvar sendes rundt til godkendelse.		

Dagsorden: Pkt. 3	Formål med punktet:	Ansvar:
Skoleudviklingssamtale Kort orientering om udviklingssamtalen med skolechefen. Skolebestyrelsesformanden havde ikke mulighed for at deltage. Skolebestyrelsesformanden fremsendte i stedet et skriftligt bidrag til udviklingssamtalen. Såvel referat som bestyrelsens bidrag vedlægges som bilag.	Drøftelse	Malene/Jesper
Referat/beslutning: Den årlige udviklingssamtale med skolechefen er afviklet. Udviklingssamtalen er en gennemgang af alle de data og resultater, der ligger på skolen. Elevrådet deltog i samtalen og gjorde det rigtig godt. Skolebestyrelsen kunne desværre ikke deltage i mødet, men har efterfølgende lavet en skrivelse til skolechefen. Referatet fra udviklingssamtalen kan findes på skolens hjemmeside.		
Videre proces: Tages til efterretning		

Dagsorden: Pkt. 4	Formål med punktet:	Ansvar:
Revidering af princip. I forbindelse med vedtagelsen af digitaliseringsstrategien skal skolen vedtage et princip for brug af skærme i undervisningen. Skolen har allerede et princip for brug af mobiltelefoner, men der skal ligeledes være et princip for brug af skærm i undervisningen. Dette foreslås indarbejdet i det eksisterende princip. På baggrund af tilbagemelding fra MED udarbejdes endeligt princip. Forslag fra forvaltningen vedr. brug af skærme. MED udtaler følgende: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Skærme bruges i forbindelse med lærerstyrede eller pædagogiske aktiviteter.</i> • <i>"Spil frit"-begrebet bruges ikke mere.</i> • <i>Skærme bruges således kun som didaktisk og pædagogisk redskab.</i> 	Drøftelse og beslutning.	Jesper
Referat/beslutning: Princippet drøftes med de inputs der er kommet fra MED-udvalget. Bestyrelsen ønsker, at skolen er mobilfri skole, således at telefonen lægges i telefonskabet, når man træder ind på skolen. Dette tilføjes under punkt 4. Drøftelse af Bikubens brug af mobiltelefoner. Bestyrelsen ønsker at sende et signal om at Aalestrup Skole og SFO er mobilfri. Det er vigtigt at børn og forældre forberedes på bestyrelsens beslutning, således at formandskabet og skolens ledelse laver en skrivelse til Bikubens forældre. Princippet revideres med MED-udvalgets bemærker og godkendes.		
Videre proces: Princippet godkendes. Der laves en skrivelse til Bikubens forældre, som sendes ud inden jul.		

Dagsorden: Pkt. 5	Formål med punktet:	Ansvar:
Skolens brug af ugeplanen på AULA Dorte Nørsgaard gennemgår ugeplan.	Orientering/drøftelse	Jesper/Dorte
Referat/beslutning: Gennemgang af ugeplanen. Ugeplanen bruges af alle klasser. Tilbage melding fra bestyrelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Hvis man skal lede for mange steder i AULA, risikerer forældrene at misser information. Det kan blive for rodet hvis man f.eks. skal hente information i både nyhedsbreve, overblik og ugeplan. • Alle fag skriver i ugeplanen – skemaet skal matche ugeplanen • Vigtigt at ugyldig information slettes fra ugeplanen og opdateres senest fredag inden man går på weekend. • Nyhedsbrevene værdsættes af forældrene, men information angående undervisning skal fremgå af ugeplanen. 		
Videre proces: Jesper tager bestyrelsens input med til skolens personale		

Dagsorden: Pkt. 6		
Forældre henvendelse. Forældre henvendelse: Beløb til klassekassen		Malene
Referat Vi fastholder princippet for klassekasser og hæver beløbet til kr. 75,00. Malene skriver et svar på forældre henvendelsen og laver et generelt skriv til skolens forældre kreds.		
Videre proces:		

Dagsorden: Pkt. 7		
Repræsentant for de enkelte årgange; forventninger til dette.		Malene
Referat Udsættes til mødet i januar		
Videre proces:		

Dagsorden: Pkt. 8		
Nyt fra		
Referat		
<p>Formanden/næstformanden: Intet til referat</p> <p>Ledelsen: Intet til referat</p> <p>Personalet: Intet til referat</p>		

Dagsorden: Pkt. 9		
Evt.		
Referat		
Intet til referat		