

Referat

Skolebestyrelsen



Data om mødet: Dato: 16-09-2024 Tid: 17.30 – 19.30 Sted: Stort mødelokale	Mødedeltagere: <u>Forældrevalgte:</u> Benny Wolff Jepsen Bo Arden Kristensen Kristian Boe Christoffersen Lars Thomsen Jensen Malene Stenberg Bystrup Jensen Marie Skøt Frederiksen Sten Munk Ettrup <u>Medarbejderrepræsentanter:</u> Per Nørgaard Thornvig Dorte Nørgaard <u>Ledelse:</u> Jesper Poulsen Brian Svendsen Mona Elmgreen Pedersen Afbud: Benny
--	---

Dagsorden oversigt:

1. Nyt fra elevrådet
2. Stærke inkluderende fællesskaber
3. Gennemgang budget 2024 - status
4. Revidering af princip
5. Øget decentral frihed
6. Fordeling af kontaktpersoner
7. Skærmfri spisetid i skolen
8. Nyt fra
9. Evt.

Dagsorden: Pkt. 1	Formål med punktet:	Ansvar:
<p>Nyt fra elevrådet To repræsentanter fra elevrådet deltager og fortæller om elevrådets arbejde. Elevrådet har et ønske om leje/leasing af vandautomat.</p>	Orientering og beslutning.	Elevrådsrepræsentanter
<p>Referat/beslutning: Frederikke formand og Johan næstformand deltager i første del af mødet.</p> <p>Elevrådet har haft en planlægnings- og uddannelsesdag i hallen, hvor de blandt andet har konstitueret sig, har lavet et årshjul og planlagt elevrådets trivselsdag.</p> <p>Elevrådet deltager sammen med DCUM i uddannelsen af undervisningsmiljørepræsentanter (UVR) på skolen.</p> <p>Elevrådet fremsætter et ønske om at få penge til en ekstra vandautomat på mellemtrinet. Der er kun én vandautomat og der bliver lang kø. Det tager lang tid at få vand og man kommer for sent ind i klassen. Man kan godt bruge vandet fra vandhanerne, men det er ikke så koldt og friskt som det vand man får i en vandautomat. En vandautomat koster 21.800 i anskaffelse og dertil kommer en ekstra serviceaftale.</p> <p>Elevrådet har et forslag om at lave et mødelokale under trappen til elevrådet. Vi har ikke fået tilladelse til at etablere et rum under trappen af brandmyndighederne. Man kan imidlertid godt etablere et afskærmet rum, således at det ikke er et lukket rum. Skolens serviceleder går i dialog med elevrådet om gode løsninger.</p> <p>Filmdag for hele skolen – opdelt i indskoling og mellemtrin (elevrådet giver popcorn og chips).</p>		
<p>Videre proces: Skolebestyrelsen indstiller at der etableres en vandautomat med 2 vandudtag på mellemtrinet. Den ”gamle” vandautomat fra mellemtrinet flyttes op i indskolingen, således at der også der er to vandautomater.</p> <p>Skolens serviceleder laver videre aftale med elevrådet om et mødelokale.</p> <p>Elevrådet arbejder videre med tanken om en filmdag for skolen.</p>		

Dagsorden: Pkt. 2	Formål med punktet:	Ansvar:
<p>Stærke inkluderende fællesskaber Der gives en orientering om ”Stærke inkluderende fællesskaber”. Hvad er baggrunden og hvordan er Aalestrup skole organiseret. Medarbejdertrivsel i forbindelse med implementering af stærke inkluderende fællesskaber: Kan bestyrelsen understøtte på nogen måde?</p>	Orientering og drøftelse.	Jesper
<p>Referat/beslutning: Jesper orienterer bestyrelsen om baggrunden for ”stærke inkluderende fællesskaber” Jesper orienterer ligeledes om hvordan vi som skole arbejder med ”stærke inkluderende fællesskaber” Visitationsprocessen er flyttet ud på skolen, således at børn med støttebehov i almen regi skal visiteres og betales af skolen. Visitation til specialiseret tilbud er fortsat central.</p> <p>Bestyrelsen drøfter personalets trivsel i de nye rammer og ønsker at der skal være en opmærksomhed herpå. Bestyrelsen undrer sig over at den ikke er blevet hørt i den vedtagne visitationsproces.</p>		
<p>Videre proces: Tages til efterretning – punktet tages løbende op på fremadrettede bestyrelsesmøder.</p>		

Dagsorden: Pkt. 3	Formål med punktet:	Ansvar:
Gennemgang budget 2024 – status Ledelsen gennemgår seneste opfølgning på skolens budget, og giver et samlet overblik over udviklingen i forbrug. Der gives samtidig et indblik i de kommende skoleårs budgetter.	Orientering	Jesper
Referat/beslutning: Børnetallet i skolens distrikt er drastisk faldende frem mod skoleåret 2029/2030. Det har stor betydning for vores fremtidige økonomiske råderum. Budget 2024 fremlægges for bestyrelsen. Vi forventer at gå ud af 2024 med et overskud, men da børnetallet forventes at falde, vil budgettet fremadrettet ikke være så positivt. Ledelsen har indkaldt til ekstra budgetmøde med forvaltningens økonomikonsulenter i oktober, for at kigge længere frem i tiden.		
Videre proces: Tages til efterretning		

Dagsorden: Pkt. 4	Formål med punktet:	Ansvar:
Revidering af princip Skolebestyrelsen skal hvert år løbende revidere de vedtagne principper. Der vedlægges en oversigt over bestyrelsens principper. Heraf fremgår også, hvornår hvert enkelt princip er revideret. I forbindelse med skoleårets start ønsker ledelsen, at princip for skolehjem samarbejde revideres som det første.	Drøftelse og beslutning.	Jesper
Referat/beslutning: Der fremsættes et forslag om at lave en engelsk udgave af bestyrelsens principper. Det reviderede princip sendes ud til gennemlæsning inden det godkendes		
Videre proces: Der følges op på skolens brug af ”ugeplanen” – tages med som punkt på et kommende bestyrelsesmøde Skolens forventningsfolder tages med på et fremtidigt møde		

Dagsorden: Pkt. 5	Formål med punktet:	Ansvar:
Øget decentral frihed Folkeskolens Kvalitetsprogram lægger op til øget decentral frihed. Det betyder, at den enkelte skolebestyrelse i starten af 2025 blandt andet skal vedtage principper for bevægelse i undervisningen, lektiehjælp, kompetencedækning i indskolingen, projektopgaven i 9. kl., klassetrin for karaktergivning og repræsentation fra det lokale erhvervsliv i bestyrelsen. Bestyrelsen drøfter proces for ovenstående.	Drøftelse.	Jesper/Malene
Referat/beslutning: Udsættes til næste møde		

Dagsorden: Pkt. 6	Formål med punktet:	Ansvar:
Fordelingen af klasser – kontaktpersoner Hver klasse/årgang skal have en kontaktperson i bestyrelsen. Vi fordeler opgaven på mødet.	Beslutning	Malene
Referat/beslutning: udsættes til næste møde		

Dagsorden: Pkt. 7	Formål med punktet:	Ansvar:
Skærmfri spisetid i skolen På foranledning af næstformanden ønskes en drøftelse af brug af skærme i forbindelse med pauserne.	Drøftelse	Steen
Referat/beslutning: Ledelsen har lavet en oversigt over personalets brug af skærm i forbindelse med pauserne. Fra ledelsens side er det meldt ud, at skærme i forbindelse med spisning kun benyttes med pædagogisk formål.		
Videre proces: Oversigten tages til efterretning.		

Dagsorden: Pkt. 8		
Nyt fra: Personalet: <ul style="list-style-type: none"> • Intet til referat Formanden/næstformanden: <ul style="list-style-type: none"> • Orientering om cykelværksted Ledelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Kriseberedskab • Madordning 		
Referat/beslutning: Sten og Jesper laver en planlægningsgruppe og planlægger cykelværkstedet I forhold til skolens kriseberedskab, kan der være en opmærksomhed på, at livslinjens telefonnummer videregives i forbindelse med kommunikation til skolens øvrige forældre. Ledelsen ønsker at få feedback på skolens nye madordning.		

Dagsorden: Pkt. 9		
Evt.		
Referat		