

Referat af møde i
Skolebestyrelsen



Data om mødet:

Dato: 25-08-2020
Tid: 18.30 – 21.30 ordinært bestyrelsesmøde
Sted: Personalerummet
Forbered: Orienter dig i de vedlagte bilag

Mødedeltagere:

Forældrevalgte:
Marlene Højer Bogner
Rudi Sloth Christensen
Janne Worm Hansen
Susanne Bøg
Henrik Hybertz Bak
Lone Rokkedahl
Charlotte Tougaard

Medarbejderrepræsentanter:

Dorte Nørgaard
Iben Nielsen

Ledelse:

Jesper Poulsen
Brian Svendsen
Mona Elmgreen Petersen,

Afbud:

Dagsorden oversigt:

1. Godkendelse af referat
2. Status byggeri.
3. Bestyrelsens indsatsområder.
4. Økonomi.
5. Høringssvar ferieplan
6. Udarbejdelse af årsberetning.
7. Nyt fra
8. Evt.

Dagsorden: Pkt. 1	Formål med punktet:	Ansvar:
Godkendelse af referat		Alle
Referat/beslutning: Godkendt		
Videre proces:		

Dagsorden: Pkt. 2	Formål med punktet:	Ansvar:
Status byggeri Ibrugtagning af faglokaler samt fremvisning af prøvelokale.	Information	JP
Referat/beslutning: Vi gik en runde for at se hvordan byggeriet skrider frem. Der er sat et prøvelokale op fra Højer Møbler, som mellemtrinets klasser på skift afprøver.		
Videre proces:		

Dagsorden: Pkt. 3	Formål med punktet:	Ansvar:
Bestyrelsens indsatsområder. Bestyrelsen vedtog på forrige møde nedenstående indsatsområder. <ul style="list-style-type: none"> • Faglige indsatser / kommunikation imellem skole og hjem • Det gode fællesskab – hvordan skabes det sammen? <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvordan bidrager forældrene til det gode fællesskab ○ Hvordan støtter vi som bestyrelse op om det gode fællesskab <p>På mødet udarbejdes forslag til aktiviteter samt mødeaktivitet.</p>	Drøftelse af indsats	Alle
Referat/beslutning: Se bilag		
Videre proces: Temaoversigten tages med på næste bestyrelsesmøde		

Dagsorden: Pkt. 4	Formål med punktet:	Ansvar:
Økonomi. Status	Orientering.	JP
Referat/beslutning: Orientering om den aktuelle økonomiske status. Der er god sammenhæng imellem lønbudget og det faktiske lønforbrug.		
Videre proces: Tages til efterretning		

Dagsorden: Pkt. 5	Formål med punktet:	Ansvar:
Høringssvar ferieplan Udarbejdelse af høringssvar	Orientering	JP
Referat/beslutning: Bestyrelsen anbefaler at der tages 2 dage fra sommerferien og lægges til juleferien.		
Videre proces: Skolen fremsender høringssvar på bestyrelsens vegne		

Dagsorden: Pkt. 6	Formål med punktet:	Ansvar:
Udarbejdelse af årsberetning	Planlægning af form og indhold.	JP
Referat/beslutning: Bestyrelsens årsberetning laves skriftligt og indeholder den formelle del af årsberetningen. Bestyrelsens indsatsområder og information om byggeriet sendes ud som video.		
Videre proces: Formand og næstformand laver årsberetningen		

Dagsorden: Pkt. 7	Formål med punktet:	Ansvar:
Nyt fra	Orientering	
<p>Referat/beslutning: Formanden: Dialogmødet blev aflyst.</p> <p>Personalet: Der er kommet nye møbler til 0. klasse. Fokus på opstart og afvikling af forældremøder</p> <p>Ledelsen: Børnetallet er faldet en smule i SFOen Årgangene holdes adskilt i deres stamgrupper – det kræver lidt ekstra voksenressourcer. De enkelte grupper laver ugeplaner som synliggøres.</p> <p>Vi har fået en god opstart på skoleåret. Retningslinjerne for brug af mundbind i den offentlige transport gælder ikke for børn under 12 år. Vi har drøftet den coronasikre skole og har mindet hinanden om at passe godt på så vi overholder de retningslinjer vi har besluttet. Der er iværksat trivselsforløb på 5. og 6. årgang.</p>		
<p>Videre proces: Tages til efterretning</p>		

Dagsorden: Pkt. 8	Formål med punktet:	Ansvar:
Evt.	Orientering	Alle
<p>Referat/beslutning: Opmærksomhed på trafikken på Gl. Fjelsøvej – trafikken er væsentlig øget i forbindelse med byggeriet.</p>		
<p>Videre proces:</p>		