

Referat af møde i
Skolebestyrelsen



Data om mødet: Dato: 28-04-2020 Tid: 19.00 – 21.00 ordinært bestyrelsesmøde Sted: Mødet holdes med Google Meet via det udsendte link på AULA Bemærk: Ændret mødetidspunkt Forbered: Orienter dig i de vedlagte bilag Tjek at linket til Google Meet virker	Mødedeltagere: <u>Forældrevalgte:</u> Marlene Højer Bogner Rudi Sloth Christensen Janne Worm Hansen Susanne Bøg Henrik Hybertz Bak Lone Rokkedahl Charlotte Tougaard <u>Medarbejderrepræsentanter:</u> Dorte Nørgaard Iben Nielsen <u>Ledelse:</u> Jesper Poulsen Brian Svendsen Mona Elmgreen Petersen, Afbud: Lone Rokkedahl
--	---

Dagsorden oversigt:

- 1. Godkendelse af referat**
- 2. Status Corona – hvordan er opstarten gået?**
- 3. Byggeri - status**
- 4. Hvordan håndteres lektier? Skal der være en fælles holdning til det?**
- 5. Hvad kendetegner Aalestrup skole?**
- 6. Nyt fra**
- 7. Evt**

Dagsorden: Pkt. 1	Formål med punktet:	Ansvar:
Godkendelse af referat		Alle
Referat/beslutning: Godkendt		
Videre proces:		

Dagsorden: Pkt. 2	Formål med punktet:	Ansvar:
Status Corona – hvordan er opstarten gået? Tilbage melding fra klasserne og personalet.	Information og drøftelse	JP
<p>Referat/beslutning: Det overordnede indtryk er at genåbningen af skolen fungerer godt. Der undervises fortsat med udgangspunkt i bekendtgørelsen om nødundervisning</p> <p>Vi sigter mod en normal skoledag – så normal som den kan blive i de givne omstændigheder. Det overvejes om man kan afkorte ind-mødetid og gå-hjemtid så det ikke fylder det samme i skoledagen. Der kommer hele tiden justeringer fra sundhedsmyndighederne og vi retter dagligdagen ind efter anvisningerne.</p> <p>Der har været fokus på håndvask og elever med ømme og røde hænder. Vi har bestilt ny sæbe og har indkøbt håndcreme til alle afdelinger.</p> <p>Der er opstart af mini-spirene fredag d. 1/5. Mini-spirene får base i ”Bikuben”. Der har været telefonisk kontakt med alle hjem forud for opstart. Ankomsten af vores nye elever betyder lidt lokale rokering for 3. klasserne – både i skoletiden og SFO-tiden.</p> <p>De henvendelser vi får fra forældresiden, går i lidt forskellige retninger. Vi har forældre der er bekymrede for om vi overholder de anvisninger vi får og vi får henvendelser der går på at vi bliver for strikse i forhold til elevernes overholdelse af anvisningerne. Det overordnede indtryk er dog at sundhedsmyndighedernes anvisninger bliver effektueret med sund fornuft fra personalet.</p> <p>Vi kører i øjeblikket med reduceret timetal for eleverne. Indskolingen ligger 2 lektioner under det normale timetal. Mellemlinjet ligger 6 lektioner under det normale timetal. Det overvejes at øge timetallet for mellemlinjet – evt. som hjemmeundervisning. Man bør være opmærksom på at ændret mødetid kan øge trykket på Kvisten.</p> <p>Bestyrelsens oplevelse – og det bestyrelsen hører: Der opleves færre drillerier og konflikter i skolen Nogle elever giver udtryk for at de ikke lærer så meget i skolen Eleverne er glade, men meget trætte når de kommer hjem Eleverne har fortsat mange tanker – og oplever et stort ansvar – i forhold til smittespredning Rigtig fint at møde ind på forskellige tidspunkter Eleverne opleves ikke så pressede i tiden Vigtigt fortsat at holde fokus på rammen omkring hygiejne</p>		

<p>Generelt ros til personalet i forhold til løsning af opgaven</p> <p>På skolen snakker vi om, hvad vi kan tage med af positive oplevelser fra ”Corona-skolen”</p> <p>Dagligdagen fortsætter – også i coronatid. Vi er i gang med MUS, læsekonferencer i klasserne, fagfordeling og skoleårets planlægning. Der planlægges skole/hjem samtaler.</p> <p>Videre proces: Tages til efterretning</p>
--

Dagsorden: Pkt. 3	Formål med punktet:	Ansvar:
<p>Byggeri - status Vi har fået bestilt prøvemøbler hjem til et enkelt lokale. Gennemgang af materiale fra Høyer møbler. Alle klasser får lejlighed til at afprøve møbler i turnusordning.</p>	<p>Orientering og drøftelse.</p>	<p>JP</p>
<p>Referat/beslutning: Der har været afholdt møde i styregruppen. Der er styr på økonomien, så planen ser ud til at holde.</p> <p>Det undersøges lige nu om der er økonomi til ny asfalt og genindretning i skolegården.</p> <p>Der er etableret overdækning på sydsiden ved Klyngen for at hindre varme klasselokaler. Vi har desuden et ønske om at øge flisebelægningen under overdækningen.</p> <p>Nybygningen med grønt græs på taget er udfordret af den byggehøjde der i første omgang var beregnet. Vi fastholder at det er vigtigt med det grønne udtryk i forhold til den arkitektur, der oprindeligt var tænkt.</p> <p>Tidsplanen er udskudt med 21 dage pga corona-nedlukning, men ser ellers ud til at holde.</p> <p>Jesper gennemgår tanker om indretning af klasselokalerne. Vi får stillet et prøvelokale til rådighed som klasserne på skift får mulighed for at afprøve.</p> <p>Videre proces: Tages til efterretning</p>		

Dagsorden: Pkt. 4	Formål med punktet:	Ansvar:
Hvordan håndterer vi lektier. Skal vi have en fælles holdning til det.	Drøftelse og eventuelt oplæg til lærergruppen.	JP
<p>Referat/beslutning: Punktet bruges til at drøfte en ramme for hvilken drøftelse vi senere hen skal holde, når vi ikke afvikler møderne som video-møder.</p> <p>Der ønskes <u>ikke en ensretning af lektierne på skolen</u>, men egentlig mere videndeling imellem personalet omkring lektier, formidling og indhold. Børn er forskellige og har forskellige behov, ligesom lærernes undervisning er forskellig. Nogen bygger undervisningen op omkring lektier andre tilrettelægger en undervisning med færre lektier. Det har den enkelte lærer frihed til – det vigtigste er, at eleverne lærer noget.</p> <p>En fælles overordnet ramme er dog rimelig – <u>ikke i forhold til lektier</u>, men i forhold til den ugentlige kommunikation – f.eks. brug af ugeplan i MeeBook til udsendelse fredag ugen inden.</p> <p>Der er hos forældregruppen en undren over, at der så stor forskel på lektiebyrden i klasserne – også på en årgang.</p> <p>Lektier bør ikke afskaffes, men skal tilpasses til de enkelte årgange og med blik for at børn i dag har meget de skal forholde sig til. Træning betragtes også som lektier hos eleverne.</p> <p>Lektier fra dag til dag er ikke hensigtsmæssige – det er rart at kunne planlægge lektiearbejdet i løbet af en uge.</p> <p>Tanken om en drøftelse af lektier i en lektie-workshop med deltagelse af personale og forældre kunne bringe noget givtigt med sig.</p> <p>Det kan skabe undren hos forældre, hvis forskellen opleves for stor hos børnene.</p> <p>Lektier er ikke et udtryk for kvalitet i undervisningen. Der er ikke belæg for at lektier øger den faglige læring. Lektier kan bruges som træning og lektier kan bruges til at indarbejde gode arbejdsvaner i forhold til det videre uddannelsesforløb. Lektier kan også bruges for forældre til at få et indblik i børnenes skoledag.</p>		
<p>Videre proces: Vi laver en dag hvor vi drøfter og videndeler emnet ”lektier” og i særdeleshed rammen omkring lektier i personalegruppen. I første omgang tages det med i MED-udvalget.</p> <p>Vi påtænker at lave en temaaften personale og bestyrelse hvor temaet drøftes.</p>		

Dagsorden: Pkt. 5	Formål med punktet:	Ansvar:
Hvad kendetegner Aalestrup skole? Gennemgang af materiale fra HR VHK.(Bilag)	Bestyrelsens input.	JP
Referat/beslutning: Bilaget blev gennemgået. Bestyrelsen kommer med input til Jesper på de 5 overskrifter i bilaget. Der er tidsfrist for indsendelse 31/5		
Videre proces:		

Dagsorden: Pkt. 6	Formål med punktet:	Ansvar:
Nyt fra	Information	
Referat/beslutning: Formanden: Intet nyt Personalet: Der arbejdes i en ny dagligdag. Biblioteket er pt lukket ned og der er lige nu ikke mulighed for at låne bøger. SFO: Mini-spirerne starter fredag d. 1/5 og vi er klar til at modtage 38 nye børn. Ledelsen: 6. klasse skulle have været på lejrskole til august, men pga omstændigheder bliver lejrskolen udskudt til december – altså en ”julelejrskole”. Der kommer en forældreundersøgelse ud på AULA fra danske regioner. Elevrådet er inviteret til byrådsmøde til september. De skal komme med 2 forslag til fordeling af 100.000 kr. – forslagene skal fremlægges. Pernille sendes på matematikvejlederuddannelse i det kommende skoleår. Vi får desuden mulighed for at sende én lærer på Alkalær kursus. Vores læsevejleder er i forvejen uddannet. Børnehaveklasselærerne bliver internt uddannet i Alkalær i skoleåret 21/22.		
Videre proces: Tages til efterretning		

Dagsorden: Pkt. 7	Formål med punktet:	Ansvar:
Evt.		Alle
Referat/beslutning: Intet til referat		
Videre proces:		