

Referat af møde i
Skolebestyrelsen



<p>Data om mødet:</p> <p>Dato: 30-03-2020</p> <p>Tid: 19.00 – 20.00 ordinært bestyrelsesmøde</p> <p>Sted: Mødet holdes med Google Meet via det udsendte link på AULA</p> <p>Bemærk: Ændret mødetidspunkt</p> <p>Forbered: Orienter dig i de vedlagte bilag Tjek at linket til Google Meet virker</p>	<p>Mødedeltagere:</p> <p><u>Forældrevalgte:</u> Marlene Højer Bogner Rudi Sloth Christensen Janne Worm Hansen Susanne Bøg Henrik Hybertz Bak Lone Rokkedahl Charlotte Tougaard</p> <p><u>Medarbejderrepræsentanter:</u> Dorte Nørgaard Iben Nielsen</p> <p><u>Ledelse:</u> Jesper Poulsen Brian Svendsen Mona Elmgreen Petersen,</p> <p>Afbud: Henrik, Charlotte</p>
--	--

Dagsorden oversigt:

- 1. Godkendelse af referat**
- 2. Status Corona**
- 3. Timefordelingsplan (bilag)**
- 4. Budget 2020**
- 5. Princip for idræt og badning**
- 6. Tillæg til kvalitetsrapporten**
- 7. Nyt fra**
- 8. Evt**

Dagsorden: Pkt. 1	Formål med punktet:	Ansvar:
Godkendelse af referat		Alle
Referat/beslutning: Godkendt		
Videre proces:		

Dagsorden: Pkt. 2	Formål med punktet:	Ansvar:
Status Corona	Information og drøftelse	JP
Referat/beslutning: Vi ved endnu ikke hvornår der åbnes for undervisning igen. I denne uge er 5 børn tilmeldt nødpasningsordningen - der er åbent for nødpasning frem til påske. Vi har nødpasning ud fra de retningslinjer der er kommet fra forvaltningen. Alt pædagogisk personale deltager på skift i nødpasningsordningen og der er altid ledelse tilstede på skolen. Lærerne underviser hjemmefra og sender 2 gange om ugen status til ledelsen.		
Videre proces: Taget til efterretning		

Dagsorden: Pkt. 3	Formål med punktet:	Ansvar:
Timefordelingsplan (se bilag)	Drøftelse og godkendelse	JP
Referat/beslutning: Ledelsen har udarbejdet et forslag til timefordelingsplan for næste skoleår. Personalet er kommet med input til planen inden nedlukning af skolen, men har ikke set den endelige plan. Planen blev drøftet og planen forhånds godkendes af bestyrelsen. Det pædagogiske personale får mulighed for at kommentere på planen i denne uge. Den vil herefter være endelig godkendt.		
Videre proces: Timefordelingsplanen for skoleåret 2020/2021 sendes ud til kommentering hos personalet.		

Dagsorden: Pkt. 4	Formål med punktet:	Ansvar:
Budget 2020 (se bilag)	Kort orientering om forbrug samt fordeling af budget.	JP
Referat/beslutning: Budgettet er endnu ikke korrigeret og bilaget giver derfor ikke retvisende billede af budgettet. Budgettet skal også omkring MED-lokal til orientering, når det igen er muligt at mødes. Budgettet godkendes		
Videre proces:		

Dagsorden: Pkt. 5	Formål med punktet:	Ansvar:
Princip for idræt og badning (se bilag og referat fra sidste møde)	Drøftelse og evt. vedtagelse	JP
Referat/beslutning: Bestyrelsen rettelses tilføjes til oplægget. Princippet godkendes sammen med referatet.		
Videre proces: Ledelsen retter princippet ud fra bestyrelsens input. Det rettede princip sendes ud sammen med referatet og godkendes, såfremt der ikke er ønsker til yderligere ændringer.		

Dagsorden: Pkt. 6	Formål med punktet:	Ansvar:
Tillæg til kvalitetsrapporten (se bilag)	Drøftelse	JP
Referat/beslutning: Bestyrelsen har ikke yderligere kommentarer udover det høringssvar, der allerede er afgivet		
Videre proces:		

Dagsorden: Pkt. 7	Formål med punktet:	Ansvar:
Nyt fra	Information	
Referat/beslutning: Formanden: Intet nyt Personalet: Alle prøver at gøre det så godt som muligt i disse tider og få det bedste ud af situationen. Det handler om, at børn og familier kan overskue hverdagen. Det bliver rart at komme tilbage til normale tilstande. SFO: Intet nyt Ledelsen: Nationale test: Aalestrup Skole er ikke udtaget til nationale test. Der afvikles derfor ikke nationale test i foråret 2020. Byggeri: Alle håndværkere er sendt hjem på grund af Coronasituationen. Det forventes at byggeriet fortsætter snarrest muligt. Overdækningen ved sydsiden af Klyngen prioriteres og projekter der afgiver meget byggestøj prioriteres ligeledes.		
Videre proces:		

Dagsorden: Pkt. 8	Formål med punktet:	Ansvar:
Evt.		Alle
Referat/beslutning: Punkt til kommende møde: Hvordan håndteres lektier? Skal der være en fælles holdning til det?		
Videre proces:		